

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 8 имени генерала Зокаева В.К.»
(МКОУ «СОШ № 8»)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МКОУ «СОШ № 8»

(протокол от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ № 8»

З.Д. Шерегова

Приказ №264 от 31.08.2023

План подготовки к НОКО МКОУ «СОШ № 8» г. Нальчик

Мероприятия	Ожидаемый результат	Показатели результата	Сроки	Ответственные
Проконтролировать размещение достоверной и актуальной информации об ОО на официальном сайте ОО	Наличие достоверной, полной и актуальной информации на сайте ОО	Количество обновлений на сайте ОО	Постоянно	Ответственный за размещение информации на официальном сайте ОО
Проконтролировать количество обращений граждан через обратную связь на сайте ОО	Наличие электронной системы обращений граждан через сайт ОО	Количество обращений через официальный сайт ОО	Постоянно	Ответственный за размещение информации на официальном сайте ОО
Проконтролировать поступление	Наличие адреса ОО,	Количество обращений	Постоянно	Ответственный за

обращений граждан лично, через СМИ, телефон, электронную почту	электронной почты, рабочих телефонов на сайте ОО	граждан, поступивших лично, через электронную почту, по телефону		регистрацию обращений граждан
Обновить разделы сайта ОО, отражающие деятельность ОО	Увеличение числа посещений официального сайта ОО	Количество пользователей сайта ОО	Постоянно	Ответственный за размещение информации на официальном сайте ОО
Организовать раздел «Форум» или «Горячая линия» для оперативного взаимодействия с гражданами через официальный сайт ОО и другие электронные ресурсы (электронный дневник)	Оперативное взаимодействие с участниками образовательных отношений через электронные системы обратной связи по вопросам внесения предложений от получателей образовательных услуг	Количество пользователей разделов обратной связи	Постоянно	Ответственный за размещение информации на официальном сайте ОО
Обеспечить материально-техническое оснащение учебных кабинетов в соответствии с ФГОС	Наличие современного оборудования: специализированной мебели, технических средств обучения, демонстрационных учебно-наглядных пособий	Количество современного оборудования в соответствии с ФГОС	Постоянно	Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе (АХР)
Обеспечить доступные материально-технические условия для получения образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Наличие специального оборудования в учебных помещениях для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Количество современного оборудования в соответствии с ФГОС	Постоянно	Завхоз
Обеспечить возможность получения образования в различных формах:	Наличие локальных актов, регламентирующих получение	Количество учащихся, которые получают	Август, ежегодно	Заместитель руководителя по

очной, очно-заочной, заочной, форме семейного образования и самообразования	образования в различных формах	образование в разных формах		учебно-воспитательной работе (УВР)
Обеспечить условия для организации питания обучающихся	Наличие столовой для приема пищи учащимися	Количество учащихся, получающих горячее питание	Постоянно	Ответственный за организацию питания
Обеспечить реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Наличие материальных условий для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Количество современного оборудования для электронного обучения и реализации дистанционных образовательных технологий	Постоянно	Завхоз
Создать условия для физического и творческого развития учащихся, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях разного уровня	Наличие победителей и призеров различных конкурсов и соревнований	Количество призовых мест	Постоянно	Заместитель руководителя по УВР и заместитель руководителя по воспитательной работе (ВР)
Проконтролировать охват учащихся дополнительным образованием	Наличие банка данных занятости учащихся в системе дополнительного образования	Количество учащихся, посещающих кружки, секции, объединения в системе дополнительного образования	Постоянно	Заместитель руководителя по ВР
Создать условия для оказания учащимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Наличие в штате сотрудников ОО педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника	Количество штатных единиц психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся	Август	Руководитель ОО
Создать условия для проведения	Наличие учащихся,	Количество учащихся,	Постоянно	Заместитель

мероприятий по сдаче норм ГТО	получивших золотой, серебряный, бронзовый значки	получивших значки ГТО		руководителя по УВР и заместитель руководителя по ВР
Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком	Повышение квалификации педагогических работников	Количество педагогов, которые прошли курсы повышения квалификации не менее одного раза в три года	Август, ежегодно	Заместитель руководителя по УВР и заместитель руководителя по ВР
Проконтролировать разрешение спорных вопросов между участниками образовательных отношений через работу конфликтной комиссии ОО	Разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	Динамика снижения числа конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	Постоянно	Председатель конфликтной комиссии
Провести педагогический совет по выстраиванию отношений между участниками образовательных отношений	Уменьшение числа конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	Протокол педагогического совета	Январь	Заместитель руководителя по УВР, педагог-психолог
Проконтролировать качество образования и объективность оценок по результатам промежуточной аттестации	Повышение уровня успеваемости учащихся	Численность учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	По четвертям, полугодиям, в конце года	Заместитель руководителя по УВР
Проконтролировать качество образования по результатам независимой оценки качества (ВПр, НОКО)	Повышение уровня успеваемости учащихся	Численность учащихся, успевающих на хорошо и отлично по результатам НОКО, в общей численности учащихся	По плану проведения ВПр, НОКО	Заместитель руководителя по УВР
Проконтролировать качество образования по результатам итоговой	Повышение уровня успеваемости выпускников	Численность выпускников, получивших аттестат об	Июнь, ежегодно	Заместитель руководителя по УВР

аттестации	основного общего и среднего общего образования	основном общем, среднем общем образовании		
Проконтролировать результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников, предметных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников	Наличие призеров, победителей предметных олимпиад	Количество призеров и победителей предметных олимпиад	По плану проведения олимпиад	Заместитель руководителя по УВР, руководители профессиональных объединений
Оказать содействие в участии педагогических работников в профессиональных конкурсах	Наличие призеров и победителей профессиональных конкурсов	Количество педагогических работников – призеров, победителей профессиональных конкурсов	По плану проведения конкурсов	Заместитель руководителя по УВР
Принять участие в инновационной деятельности	Наличие приказов об открытии в ОО опытно-экспериментальной площадки, базовой площадки, участии ОО в пилотных проектах и др.	Численность действующих инновационных площадок в ОО	Август, ежегодно	Заместитель руководителя по УВР
Провести педагогический совет по формированию имиджа ОО	Определение плана повышения имиджевой политики ОО	Число учащихся на начало учебного года в динамике за три года	Сентябрь, ежегодно	Заместитель руководителя по УВР
Принять участие в рейтинговых конкурсах ОО	Наличие рейтинговой оценки деятельности ОО	Позиция в рейтинге ОО	По плану конкурса	Заместитель руководителя по УВР