

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 имени генерала Зокаева В.К.»
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики
МКОУ «СОШ №8» г.о. Нальчик КБР

ПРИКАЗ

«02» сентября 2025 г.

№246

г. Нальчик

**О назначении ответственного за организацию питания в школе
в 2025-2026 уч. году**

Во исполнении ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, в соответствии с постановлением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция), в соответствии с постановлением Правительства КБР № 86-ПП от 22 апреля 2020 года «О государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике», Приказа Минпросвещения КБР от 22.06.2023 №22/631 «Об утверждении Регионального стандарта обеспечения горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций в Кабардино-Балкарской Республике», постановления местной администрации городского округа Нальчик от 31 декабря 2015 года № 2474 «О муниципальной программе «Развитие образования в городском округе Нальчик» (последняя редакция), постановления местной администрации городского округа Нальчик от 12 марта 2020 года № 440 «О порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Нальчик», постановления местной администрации городского округа Нальчик от 08 февраля 2023 года № 205 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Нальчик в 2023 году», в целях обеспечения горячим питанием обучающихся МКОУ «СОШ № 8» г.о. Нальчик КБР,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания Нанову М.Х., педагога-организатора.
2. Ответственному за организацию питания:
 - 2.1. Координировать работу по организации питания учащихся с классными руководителями 1-4, 5-11 классов, со школьной медсестрой.
 - 2.2. Вести ежедневный учёт детей, которые получают бесплатное горячее питание за счёт средств муниципального бюджета и бюджета Кабардино-Балкарской Республики.
 - 2.3. Проводить бракераж готовой продукции.
 - 2.4. Проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, результаты фиксировать в Журнале бракеража скоропортящейся пищевой

продукции и Журнале бракеража готовой пищевой продукции соответственно).

2.5.Контролировать соблюдение учащимися правил личной гигиены, употребление готовых блюд, санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала.

2.6.Ежемесячно составлять акты проверки качества приготовления готовой продукции.

2.7.Контролировать:

- правильность закладки продуктов при приготовлении блюд, проводить снятие пробы готовой продукции
- соблюдение условий хранения и размещения продуктов, их товарного соседства, с санитарно-гигиеническими требованиями на пищеблоке;
- наличие и своевременное ведение журнала бракеража скоропортящейся продукции, журнала бракеража готовой и сырой продукции;
- санитарно-техническое состояние пищеблока;
- правильность отпуска блюд с пищеблока;
- соблюдение питьевого режима в учебном заведении во избежание заболеваний по причине некачественной воды.

2.8.Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания, качеством и ассортиментом поступающей продукции, проведением «С»-витаминации готовых напитков

3. Завхозу Джаппуеву Д.М. контролировать наличие и срок действия санитарного паспорта на автотранспорт, перевозящий продукты питания, и личной санитарной книжки у каждого водителя или экспедитора с медицинским допуском к работе и отметкой о сдаче зачета по санитарному минимуму.

4. Школьной медицинской сестре:

4.1.Вести ежедневный контроль за состоянием здоровья и кожных покровов работников пищеблока, результаты фиксировать в Гигиеническом журнале (сотрудники).

4.2.Контролировать прохождение работниками пищеблока медицинского осмотра.

4.3.Держать на особом контроле санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытье использованной посуды, инвентарь.

5. Повару Османовой З.Т. ежедневно вести Журнал учета температурного режима холодильного оборудования и Журнал температуры и влажности складских помещений.

6. Делопроизводителю Хадзугановой А.М. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

З.Д. Шерегова

С приказом ознакомлен(а):

Педагог-организатор	Нанова М.Х.	
Медицинская сестра		
Завхоз	Джаппуев Д.М.	