

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Средняя
общеобразовательная школа №8 имени генерала Зокаева В.К.»
(МКОУ «СОШ №8.»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МКОУ «СОШ № 8»
(протокол от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ № 8»
_____З.Д. Шерегова
Приказ №263 от 31.08.2023

Положение
об организации питания обучающихся
МКОУ «СОШ №8 имени генерала Зокаева В.К.» г.о. Нальчик
(новая редакция, утвержд. приказ МКОУ «СОШ № 8»
г.о. Нальчик №347 от 22.11.2024 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МКОУ «СОШ № 8» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (последняя редакция), Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением Правительства КБР № 86-ПП от 22 апреля 2020 года «О государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике», Приказа Минпросвещения КБР от 22.06.2023 №22/631 «Об утверждении Регионального стандарта обеспечения горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций в Кабардино-Балкарской Республике», постановлением местной администрации городского округа Нальчик от 12 марта 2020 года № 440 «О порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Нальчик», постановлением местной администрации городского округа

Нальчик от 18 марта 2021 года № 434 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Нальчик в 2021 году», уставом МКОУ «СОШ № 8» (далее по тексту – школа), постановлением местной администрации городского округа Нальчик от 08 февраля 2023 года № 205 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Нальчик в 2023 году», Постановлением местной администрации городского округа Нальчик от 27 декабря 2023 года № 2843 «О внесении изменений в Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Нальчик, утвержденное Постановлением местной администрации городского округа Нальчик от 12 марта 2020 № 440 «О порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Нальчик в 2023», Постановлением местной администрации городского округа Нальчик от 21 ноября 2024 года № 2484 «О внесении изменений в Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Нальчик, утвержденное Постановлением местной администрации городского округа Нальчик от 12 марта 2020 № 440 «О порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Нальчик», Уставом МКОУ «СОШ № 8».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МКОУ «СОШ № 8».

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. МКОУ «СОШ № 8» самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающимся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей директора, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным

органом управления образованием МКУ Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием,

2.3.2. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники МКОУ «СОШ № 8» используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- примерное 10-дневное меню ;
- ежедневное меню;
- меню дополнительного питания (льготных категорий обучающихся);
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;

- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- график приема пищи в столовой.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МКОУ «СОШ № 8» совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского советов;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик его результаты.

3. Обеспечение питанием обучающихся

3.2. Обеспечение питанием обучающихся МКОУ «СОШ № 8» осуществляется в течение учебного года общеобразовательным учреждением в виде предоставления бесплатного горячего питания категориям обучающихся общеобразовательного учреждения, указанным в пунктах 3.7- 3.10. настоящего Положения (далее - бесплатное горячее питание), а также в виде назначения выплаты ежемесячной денежной компенсации (далее - денежная компенсация) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому.

3.3. Финансирование расходов, связанных с обеспечением питанием обучающихся МКОУ «СОШ № 8», осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа Нальчик.

3.4. Бесплатное горячее питание категориям обучающихся МКОУ «СОШ № 8», указанных в пунктах 3.7- 3.10. настоящего Положения, предоставляется по единому меню, исходя из нормы питания в день на одного обучающегося, утвержденной муниципальным правовым актом Местной администрации городского округа Нальчик, и в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года №45 (СанПиН 2.4.5.2409-08).

3.5. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется в дни учебного процесса, за исключением каникул, выходных, праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися МКОУ «СОШ № 8».

3.6. Денежная компенсация рассчитывается, исходя из нормы двухразового питания в день (завтрак, обед), утвержденной муниципальным правовым актом Местной администрации городского округа Нальчик, и количества фактических учебных дней обучения на дому, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в месяце, за который она начисляется.

3.7. Бесплатное горячее питание в виде завтрака предоставляется обучающимся общеобразовательных учреждений, посещающим 1-4 классы.

3.8. Бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда предоставляется обучающимся общеобразовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Бесплатное горячее питание в виде завтрака предоставляется обучающимся 5-11 классов из семей, в которых один из родителей (законный представитель) является (являлся) участником специальной военной операции Вооруженных Сил Российской Федерации (мобилизованный, контрактник, доброволец).

3.10. Бесплатное горячее питание в виде завтрака предоставляется обучающимся 5-11 классов из числа малообеспеченных семей.

3.11. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому.

3.12. Обеспечение бесплатным горячим питанием и (или) назначение выплаты денежной компенсации производится по заявлению одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приложением документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Положения.

3.13. Заявление на получение бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) обучающегося представляет по месту обучения в общеобразовательное учреждение в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление на получение бесплатного горячего питания).

3.14. Заявление о назначении выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, представляет в

общеобразовательное учреждение, в которое зачислен обучающийся, в письменной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - заявление на денежную компенсацию).

3.15. Для получения бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) обучающегося ежегодно, до 03 сентября текущего календарного года, представляет в МКОУ «СОШ № 8» следующие документы:

1) для обучающихся 1-4 классов:

- заявление одного из родителей (законного представителя) на получение бесплатного горячего питания;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление одного из родителей (законного представителя) на получение бесплатного горячего питания;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3) для обучающихся 5-11 классов из семей, в которых один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции Вооруженных Сил Российской Федерации (мобилизованный, контрактник, доброволец):

- заявление одного из родителей (законного представителя) на получение бесплатного горячего питания;

- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции.

4) для обучающихся 5-11 классов из числа малообеспеченных семей:

- заявление одного из родителей (законного представителя) на получение бесплатного горячего питания;

- документ, подтверждающий среднедушевой доход семьи, рассчитанный в соответствии с Правилами назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в части, не определенной Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную Правительством Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий год.

3.16. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, ежегодно до 03 сентября текущего календарного года, представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление одного из родителей (законного представителя) о назначении выплаты денежной компенсации;

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка;

- договор о приемной семье (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому;

- медицинское заключение о необходимости индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам, выданное учреждением здравоохранения, с указанием продолжительности такой формы обучения;

- СНИЛС обучающегося;

- СНИЛС одного из родителей (законного представителя);

- банковские реквизиты счета, одного из родителей (законного представителя) обучающегося.

С подлинников документов, указанных в абзацах 3.16 настоящего пункта, лицом, уполномоченным на осуществление приема заявлений о выплате денежной компенсации, снимаются копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются заявителю.

3.17. При наличии права обучающегося общеобразовательного учреждения на получение бесплатного горячего питания по нескольким основаниям, бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований, определяемых одним из родителей (законных представителей) обучающегося.

3.18. Основанием для отказа одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, в приеме документов, необходимых для получения ежемесячной компенсационной выплаты, являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Положения;

-наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и незаверенных в установленном порядке исправлений.

3.19. Основанием для отказа в назначении компенсационной выплаты является отсутствие права на получение компенсационной выплаты.

3.20. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания и (или) о назначении выплаты денежной компенсации оформляется приказом общеобразовательного учреждения на учебный год (далее - приказ), путем формирования списков обучающихся, с указанием даты начала и окончания предоставления бесплатного питания (выплаты денежной компенсации). Приказ утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3.15, 3.16 настоящего Положения.

3.21. Ознакомление под подпись одного из родителей (законного представителя) обучающегося, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 3.20 настоящего Положения, с изданным приказом осуществляется общеобразовательным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3.22. В случае возникновения оснований для предоставления бесплатного горячего питания и (или) назначения выплаты денежной компенсации в течение учебного года, в срок не более 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) обучающегося документов, указанных в пунктах 3.15, 3.16 настоящего Положения, в приказ вносятся соответствующие изменения. Ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом осуществляется МКОУ «СОШ № 8» в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.19 настоящего Положения.

3.23. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

3.24. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет одного из родителей (законного представителя) обучающегося, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении о назначении выплаты денежной компенсации.

3.25. Основаниями для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием и (или) выплаты денежной компенсации являются:

- 1) прекращение срока действия документов, указанных в пунктах 3.15, 3.16. настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;
- 2) отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.

3.26. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 3.25. настоящего Положения, издает приказ о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием и (или) о прекращении выплаты денежной компенсации.

3.27. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) обучающегося вследствие непредставления документов, подтверждающих наличие оснований для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в подпункте 1 пункта 3.25 настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат.

При прекращении выплаты денежной компенсации излишне выплаченная компенсация возвращается родителем (законным представителем) обучающегося в добровольном порядке, указанном в пункте 3.28 настоящего Положения.

3.28. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, направляет одному из родителей (законному представителю) обучающегося письменное уведомление о необходимости возврата в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления излишне выплаченной денежной компенсации (далее - уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления и размера денежной компенсации, подлежащей возврату.

3.29. В случае неисполнения родителем (законным представителем) обучающегося обязательств по возврату излишне выплаченной денежной компенсации в срок, установленный пунктом 3.28 настоящего Положения (далее - срок возврата), общеобразовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает в отношении родителей (законных представителей) обучающегося меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

4.1.1. Для отпуска горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

4.1.2. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.1.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

4.2. Дополнительное питание

4.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

4.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

4.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590–20 и утверждается директором школы.

4.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4.3. Питьевой режим

4.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

4.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

4.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590–20.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- предоставленных на питание родителями (законными представителями) обучающихся (далее – родительская плата);

5.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов

5.2.1. Бюджетные средства Кабардино-Балкарской Республики и городского округа Нальчик на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пункте 3.8-3.10 настоящего Положения.

5.2.2. Питание за счет средств республиканского и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

5.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится, исходя из фактических расходов по предоставлению питания, согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

5.3. Питание за счет средств родительской платы.

5.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:
обучающегося в свободной форме;

- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

- Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

5.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 5.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

5.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

5.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф.И.О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

5.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

5.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности; обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Завхоз:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, в том числе одноразовыми перчатками, санитарно- гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов ;

- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью, Управляющим советом школы. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.