ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического Совета
МКОУ «СОШ №8» г.о Нальчик

Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

Согласовано:
на общем родительском собрании
Протокол № 1
от «28»_августа_2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МКОУ «СОШ №8» г.о Нальчик

_____З.Д. Шерегова
Приказ №263 от «31» августа 2023 г.

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА ЗОКАЕВА В.К." ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 22 Октябрь 2023 г. 12:00:47

Положение
о школьной столовой
МКОУ «СОШ №8 имени генерала Зокаева В.К.» г.о.Нальчик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной столовой (далее – положение) регламентирует основную деятельность столовой МКОУ «СОШ № 8 им. Генерала Зокаева В.К.» г.о. Нальчик (далее – Школа), и разработано в целях организации бесперебойной работы столовой, своевременного приготовления качественной и безопасной пищи, обеспечения права участников образовательной деятельности на организацию питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с ст. 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (последняя редакция), Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением Правительства КБР № 86-ПП от 22 апреля 2020 года «О государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике», Приказа Минпросвещения КБР от 22.06.2023 №22/631 «Об утверждении Регионального стандарта обеспечения горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций в Кабардино-Балкарской Республике», постановлением местной администрации городского округа Нальчик от 12 марта 2020 года № 440 «О порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Нальчик», постановлением местной администрации городского округа Нальчик от 18 марта 2021 года № 434 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Нальчик в 2021 году», уставом МКОУ «СОШ № 8» (далее по тексту – школа), постановлением местной администрации городского округа Нальчик от 08 февраля 2023 года № 205 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием

обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Нальчик в 2023 году», Уставом МКОУ СОШ № 8

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма обучающихся в процессе обучения и внеурочной деятельности.

1.4. Школьная столовая предназначена для организации питания обучающихся Школы.

1.5. Школьная столовая размещается в здании школы. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в столовой выделены специально приспособленные помещения.

1.6. Работники столовой входят в штатное расписание работников школы.

1.7. Школьная столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

1.8. Организация обслуживания обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами безопасной жизнедеятельности и противопожарными требованиями, организационно-распорядительными документами органов управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами школьной столовой являются:

2.1. Обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся в течение учебного года;

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Организация питания

3.1. Производство и реализация горячего питания осуществляется работниками школьной столовой.

3.2. Для обучающихся школы предусматривается режим организации питания в соответствии с утвержденным графиком питания: завтрак (для обучающихся 1-4 классов).

3.4. Обеспечение обучающихся детей с ОВЗ, дети, родители которых являются инвалидами 1, 2 группы, горячим питанием производится на бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

3.5. Обеспечение обучающихся горячим питанием может производиться и на платной основе.

3.6. Порядок обеспечения обучающихся горячим питанием определяется приказом директора школы.

3.7. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания работник ОУ. Организатор питания обучающихся назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

3.8. Горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения школы.

3.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих горячее питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию МКОУ «СОШ № 8».

3.10. Контроль посещения столовой обучающимися и учёт количества фактически отпущенного им питания (обедов) возлагается на ответственного за организацию питания обучающихся. Контроль производится на основании сведений о количестве обучающихся, присутствующих в школе.

3.11. Классные руководители ежедневно подают сведения ответственному за организацию питания обучающихся о количестве обучающихся, присутствующих в школе (согласно классному журналу).

3.12. Ответственный за организацию питания обучающихся несет ответственность за соответствие количества фактически отпущенного питания (обедов) количеству обучающихся, присутствующих в школе.

3.13. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.14. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, а также в случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, утвержденному директором школы.

3.15. Дежурство в помещении столовой обеспечивается силами дежурных по столовой учителей. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения школьной столовой и общественный порядок при раздаче пищи.

3.16. Питание обучающихся производится на основе примерного цикличного десятидневного меню. Ежедневно, на основе примерного цикличного десятидневного меню, с учетом фактического наличия продуктов, формируется однодневное меню на предстоящий день, которое утверждается директором школы. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, не допускается. Возможно внесение изменений в утверждённое меню только в случае непредвиденных ситуаций (отключение воды, возврат поставщику некачественного продукта, отмена занятий в связи с низкой температурой воздуха в зимнее время, карантином и т.д.).

3.17. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать актуальным и действующим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

4. Порядок осуществления контроля организации питания

4.1. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Бракераж осуществляется ежедневно. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.2. Контроль качества и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания обучающихся

5.1. Директор школы:

- ✓ осуществляет контроль и несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся;
- ✓ назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания обучающихся;
- ✓ обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, а также на заседаниях Управляющего совета школы.

5.2. Ответственный за организацию питания обучающихся:

- ✓ координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- ✓ формирует сводные списки обучающихся для предоставления питания;
- ✓ обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов;
- ✓ ежемесячно сдает табель посещаемости столовой обучающимися в бухгалтерию
- ✓ координирует работу классных руководителей по формированию культуры рационального питания и здорового образа жизни;
- ✓ вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители:

✓ ежедневно предоставляют организатору питания обучающихся сведения о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях;

✓ предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

✓ вносят предложения по улучшению организации питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

✓ обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

✓ ведут работу с детьми по формированию у них навыков здорового образа жизни и рационального питания;

✓ вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;

✓ вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5.5 Обучающиеся:

✓ имеют право получать горячее питание согласно утвержденному меню;

✓ вносят предложения по улучшению организации питания;

✓ обязаны выполнять указания дежурных по столовой учителей;

✓ обязаны соблюдать Правила поведения обучающихся в столовой, нормы личной гигиены и требования техники безопасности.

6. Документация

6.1. Для организации процесса питания обучающихся необходимо иметь следующие документы (регламентирующие и учетные):

✓ приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);

✓ график питания обучающихся;

✓ правила посещения столовой для обучающихся;

✓ табель учета посещаемости столовой;

✓ справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся в школе:

✓ организована информационно-просветительская работа по формированию культуры рационального питания и здорового образа жизни обучающихся;

✓ оформляется информационный стенд, посвященный вопросам питания обучающихся;

✓ изучаются возможности улучшения организации питания обучающихся.